



ADAPAC

## FICHE CONTACT

DATE CONTACT : \_\_\_\_\_ **Coordination/Pers. chargée du dossier :** \_\_\_\_\_

### **USAGER :**

Nom Prénom	Date naissance	Situation au foyer	Adresse-Ville	Téléphone domicile

NUMERO DE SECURITE SOCIALE DE L'USAGER : \_\_\_\_\_

Coordonnées de la FAMILLE ou SERVICE SOCIAL à contacter (Adresse/Téléphone/mail) : \_\_\_\_\_

### NATURE D'INTERVENTION/ACTIVITES :

- Entretien Logement-ACTIVITES ORDINAIRES (AIDEL)
- Soutien phys-ACTES ESSENTIELS (AIDEP)
- Compagnie-ACTIVITES SOCIALES (AIDES)
- Accompagnement Socio-éducatif HAND (AIDEH)
- Accompagnement fin de vie (AIDEF)
- GARDE ENFANT (AIGE)
- SERVICE POLYVALENT bricolage - jardinage (HSERV)**

### PROFIL / pour la tarification (à compléter par la RS) :

- Personne âgée dépendante
- Personne handicapée
- Personne retraitée non dépend.
- Personne jeune Ménage/G.Malade
- Personne jeune Garde Enfant
- Personne jeune Enfant handicap.

ORGANISME DE FINANCEMENT (EVENTUEL) : \_\_\_\_\_

- DEMARCHE DE RECHERCHE DE FINANCEMENT A EFFECTUER
- DEMARCHE DE RECHERCHE DE FINANCEMENT DEJA EFFECTUEE

MESSAGE/DETAIL DE LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

### *Pour le service bricolage jardinage-renseignements obligatoires (conditions d'exécution du service définies dans la plaquette du service) :*

#### PETITS TRAVAUX DE JARDINAGE :

- Tonte de pelouse : - Surface : .....  
- Matériel disponible : .....
- Taillage Haie : - Type et Hauteur : .....  
- Matériel disponible : .....
- Elagage arbres et arbustes : - Type et Hauteur : .....  
- Matériel disponible : .....

#### PETITS TRAVAUX DE BRICOLAGE :

- Peinture : - Pièces/Surface : .....  
- Matériel disponible : .....
- Autre : - Description : .....  
- Matériel disponible : .....

#### NETTOYAGE SURFACES :

Description : .....  
Matériel disponible : .....

Informations complémentaires-exigences particulières-décalai d'intervention : \_\_\_\_\_

### Suivi traitement Fiche Contact<sup>1</sup> :

- Devis établi (facultatif)  Livret Accueil remis  Contrat de prestation retourné signé  Fiche évaluation de la situation de l'usager dans son domicile établie  Fiche évaluation qualité retournée

<sup>1</sup> LA FICHE CONTACT NE SERA CLASSEE AU DOSSIER QUE LORSQUE TOUS LES ELEMENTS AURONT ETE TRAITES.



ADAPAC

## FICHE CONTACT

DATE CONTACT : \_\_\_\_\_ **Coordination/Pers. chargée du dossier :** \_\_\_\_\_

### CANDIDATE / STAGIAIRE AIDE A DOMICILE :

Nom Prénom	Adresse-Ville	Téléphone et mail

#### NATURE DE LA DEMANDE :

- 1<sup>ère</sup> demande d'emploi à l'ADAPAC
- Accepte de travailler la nuit
- Demande de renseignement sur candidature déjà déposée
- Changement de situation ou Renouvellement de candidature
- Demande de stage ou information stage en cours

MESSAGE/DETAIL DE LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

#### Suivi traitement Fiche Contact<sup>1</sup> :

- Livret Accueil et Dossier de candidature remis
- Dossier de candidature reçu et enregistré Perceval
- Entretien pré-recrutement planifié coordination
- fiche de suivi professionnel enregistrée
- RBPP remis

### AUTRES DEMANDES / FOURNISSEURS - PARTENAIRES :

Nom Prénom et SOCIETE	Adresse-Ville	Téléphone et mail

OBSERVATION/MESSAGE :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---