



• Protocole « entretien du logement et du linge »

Pour toute intervention au domicile : je dois être chaussé de manière adaptée à un intérieur, être habillé de façon convenable (blouse conseillée), porter des gants adaptés à la tâche (gants de ménage ou aide à la toilette), me laver les mains en début et en fin d'intervention, mais aussi entre chaque changement de tâche (ménage-aide au repas par exemple). Avant et après l'intervention, je pense à vérifier la propreté du matériel : sac et brosse aspirateur, laver régulièrement les chiffons, etc. J'aère les pièces au moins 10 minutes.

ET TOUJOURS AVEC LE SOURIRE !



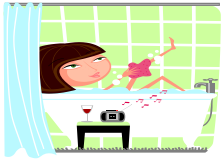
CUISINE

- Se laver les mains au début et en fin de mission et à chaque passage : ménage et préparation du repas.
- Nettoyer l'évier. Faire la vaisselle avec une éponge propre désinfectée, rincer et essuyer avec un torchon propre dédié uniquement à la vaisselle.
- Nettoyer le plan de cuisson et de travail, le gaz, le four à micro-ondes extérieur et intérieur.
- Vérifier le contenu du réfrigérateur pour enlever les produits périmés si besoin. Le nettoyer régulièrement avec un produit prévu pour contact alimentaire (type liquide vaisselle), puis désinfecter avec du vinaigre d'alcool ou de la javel diluée à l'eau froide. Ne pas oublier de rincer à l'eau claire. Penser à dégivrer régulièrement le réfrigérateur /petite astuce : mettre une casserole d'eau bouillante dans le freezer pour accélérer le dégivrage.
- Nettoyer les sols en dernier lieu (valable pour toutes les pièces de vie) : aspirateur ou balai puis serpillère, en dehors du moment de la prise du repas. Préférer l'aspirateur au balai, laver les sols sans les détremper, veiller à ce que les usagers ne se déplacent pas sur le sol humide : pour cela anticiper et adapter son temps d'intervention pour partir en laissant les sols secs. Jeter l'eau sale de lavage dans les WC.
- En fin de mission nettoyer et désinfecter l'évier.



PIECES A VIVRE ET CHAMBRE

- Défaire le lit entièrement et le laisser aérer au moins 10mn à la fenêtre ou sur une chaise, nettoyer ensuite les armatures et bois de lit.
- Nettoyer et désinfecter régulièrement l'alèze plastifiée ou matelas de lit médicalisé ainsi que les barres, la potence et la télécommande du lit.
- Dépoussiérer du haut vers le bas avec un chiffon réservé à cet effet. En cas d'utilisation d'une bombe dépoussiérante, la vaporiser directement sur le chiffon en prenant garde de ne pas faire tomber des particules au sol (cela le rendrait glissant).
- Secouer à la fenêtre les plaids, petit tapis, etc...
- Aspirer les canapés, fauteuils, en utilisant un embout prévus à cet effet.
- Négocier l'enlèvement des tapis avec l'usager, sinon sécuriser au maximum (les écarter des passages, etc.).
- Remettre à leur place tous les objets et meubles déplacés pendant le nettoyage (chaises, tapis, etc.).



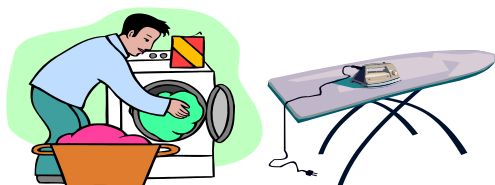
SALLE DE BAIN

- Aérer si possible.
- Prévoir du matériel spécifique pour la salle de bain.
- Dépoussiérer, nettoyer, désinfecter lavabo, douche, bidet, baignoire, puis la robinetterie (en dernier).
- Vider et laver les poubelles
- Eviter de laisser les tapis au sol continuellement (utiliser pour sortie de douche) et assurez-vous qu'ils soient antidérapants.
- Finir en nettoyant et désinfectant le sol.



TOILETTES

- Prévoir une éponge réservée uniquement pour le nettoyage des WC.
- Demander s'il y a une fosse septique, dans ce cas ne pas utiliser de javel
- Nettoyer du plus propre vers le plus sale .Commencer par le réservoir ensuite le dessous du WC, ensuite la lunette la soulever et finir l'intérieur à la brosse. Si rehausseur l'enlever pour le laver.
- Vider et laver la poubelle.
- Dans la mesure du possible faire supprimer les tapis contour WC : nid à microbes, risque de chute.
- Nettoyer et ranger le matériel.



ENTRETIEN DU LINGE

Lavage :

Trier le linge en fonction des matières et couleurs, utiliser la température adéquate par exemple :

- 60° coton : draps, serviettes, gants, alèze...
- 40° synthétiques : chemises, chemisiers, jupes
- 30° laine : pulls, sous- vêtements type «Damart »

En cas de doute ou si pas beaucoup de petit linge, le lavage à la main est préconisé.

Repassage :

Respecter les habitudes de pliage du linge pour chaque usager.

Attention à la température. Commencer par le plus fragile (fer doux) et finir par la température plus élevée (type coton).

Repasser à l'envers les tissus comme velours ou avec flochage. Pour les chemises commencer par le col, les manches ensuite le corps.



• Protocole « courses et alimentation »

Pour toute intervention au domicile : je dois être chaussé de manière adaptée à un intérieur, être habillé de façon convenable (blouse conseillée), porter des gants adaptés à la tâche (gants de ménage ou aide à la toilette), me laver les mains au début et en fin d'intervention, mais aussi entre chaque changement de tâche (ménage-aide au repas par exemple). Avant et après l'intervention, je pense à vérifier la propreté du matériel : sac et brosse aspirateur, chiffons à poussière (les laver régulièrement), etc. J'aère les pièces au moins 10mn.

ET TOUJOURS AVEC LE SOURIRE !



COURSES ET ALIMENTATION

« Elaborer le repas en fonction du temps de préparation et de cuisson par rapport au temps d'intervention »

- Prévoir la liste des courses alimentaire et autres avec l'usager de préférence en tenant compte de ses goûts, des régimes, des finances, mais aussi des stocks déjà présents. Penser aussi aux produits d'entretien et d'hygiène corporelle.
- Vérifier les dates de péremption des aliments dans le frigo, placard, repas livrés.
- Tenir compte de la pathologie, de problèmes de déglutition (mouliné, mixé, eau et poudre gélifiée).
- Privilégier les préparations simples et rapides en tenant compte des goûts et envies de l'usager.
- Faire participer l'usager à la préparation du repas, dans la mesure du possible et en tenant compte de sa pathologie.
- Aider à la prise du repas, tout en privilégiant l'autonomie de l'usager, en le stimulant si besoin.
- Anticiper les repas du lendemain en sortant les aliments du congélateur, les placer au frigo : pas de rupture de la chaîne du froid.
- Couvrir avec un film en aluminium ou placer dans une boîte hermétique les aliments restants avant de les mettre au réfrigérateur.



• Protocole « Attitude Professionnelle-Suivi relationnel-Evaluation du projet de vie »

Pour toute intervention au domicile : je dois être chaussé de manière adaptée à un intérieur, être habillé de façon convenable (blouse conseillée), porter des gants adaptés à la tâche (gants de ménage ou aide à la toilette), me laver les mains au début et en fin d'intervention, mais aussi entre chaque changement de tâche (ménage-aide au repas par exemple). Avant et après l'intervention, je pense à vérifier la propreté du matériel : sac et brosse aspirateur, laver régulièrement les chiffons, etc. J'aère les pièces au moins 10mn.

ET TOUJOURS AVEC LE SOURIRE !



PRESENTATION ET SUIVI RELATIONNEL

Toujours frapper ou sonner avant d'entrer, insister plusieurs fois si la personne ne répond pas.

Dire bonjour, se présenter et ne pas hésiter à présenter votre carte professionnelle (à demander au service de coordination si vous ne l'avez pas).

Si les usagers vous interpellent de manière agressive sur les dysfonctionnements du service (Horaires, remplacements, planning, collègue, absence d'information, etc.) :

- Garder son calme,
- Ne pas critiquer son employeur, ses collègues et faire remonter les infos au bureau au plus vite,
- Ne pas répondre par l'agressivité de manière générale même si vous êtes insulté, en référer immédiatement au bureau. Le service de coordination prendra les mesures nécessaires (réponse immédiate, visite, rencontre de coordination).

Faire preuve de discrétion et respecter le secret professionnel : ne pas divulguer d'informations d'un usager à l'autre, concernant les usagers et les autres salariés du service. Rester très discret sur sa vie privée.

Faire preuve d'empathie : écoute, patience, diplomatie avec l'usager, sa famille, les aidants et autres intervenants. Mettre régulièrement à jour la fiche de liaison usager en communiquant toute information nouvelle au service.

Pour répondre rapidement à une demande de l'usager concernant son planning (horaires, remplacements, etc.), il faut lui proposer de prendre en charge cette demande et d'utiliser son téléphone pour en faire part au service de coordination.

Sinon, penser à utiliser une « fiche de transmission aide à domicile » que doit vous procurer le service.

Penser à utiliser la fiche d'évaluation de la situation de l'usager dans son domicile et demander au service l'organisation d'une rencontre de coordination, pour :

- Contribuer au projet d'accompagnement et faire des propositions concernant le dispositif d'aide autour de l'usager (ex : organisation des heures d'accompagnement, contenu des missions de chaque intervenant, téléassistance, etc.),

Rester dans une dynamique d'évolution du projet d'accompagnement, et ne pas hésiter à proposer ses idées dans le cadre de ces rencontres !

- Signaler un changement nécessaire (plan d'aide, problème de matériel, de sécurité, comportement, relations avec la famille),

TOUTES VOS INTERROGATIONS TROUVENT REPONSE DANS LE PETIT GUIDE DE L'AIDE A DOMICILE OU AUPRES DE VOTRE COORDINATRICE DE SECTEUR.